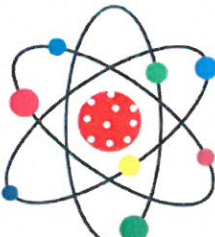
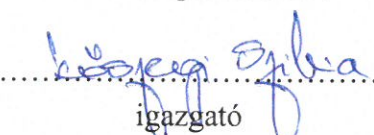


KAMARAERDEI ÓVODA

2040 Budaörs, Beregszászi utca 2.

MUNKATERV a 2025/2026-os nevelési évre	OM- azonosító: 101782	Óvodaigazgató: Kőszegi Szilvia
	Legitimációs eljárás	
	A munkaterv a nevelőtestület közreműködésével készült és azt a nevelőtestület a fenntartónak jóváhagyásra javasolja: 2025. szeptember 29.	
	 igazgató	
	A szülői szervezet a munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolja: 2025. szeptember 29.	
	 szülői szervezet képviselője	
A fenntartó a munkatervet a		
..... határozatában jóváhagyta 2025. szeptember .		
 a fenntartó képviselője		
A dokumentum jellege: Nyilvános		
Érvényessége: 2025.09.01. – 2026.08.31.		
		

Tartalomjegyzék

A Munkaterv jogszabályi háttere	4
1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	5
2. HELYZETKÉP	7
2.1 Személyi feltételek	7
2.1.1. Engedélyezett álláshelyek	7
2.1.2. Személyi állomány	7
2.1.3. Tárgyi feltételek	10
3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE	10
3.1. Elsődleges szakmai célok és feladatok	11
3.2. A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai	11
4. TOVÁBBKÉPZÉS	11
4.1. Tervezett továbbképzés	11
5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK	13
6. AZ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE	14
6.1. Tanfelügyelet	14
6.2. Minősítés	14
6. 3. Teljesítményértékelés.....	15
6.4. OviKréta	15
6. 5. Belső ellenőrzési terv	15
6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése	16
7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK	18
7. 1. Nevelőtestületi értekezletek	18
7. 2. Technikai dolgozók megbeszélései.....	18
7.3. Szülői értekezletek	18

7.4. Fogadóórák	20
8. INTÉZMÉNYI SZINTŰ ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK	21
8. 1. Nevelés nélküli munkanapok	25
8. 2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok	25
9. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	25
9. 1. Az intézmény és a család közötti kapcsolattartás	25
9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	26
9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés.....	26
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	27
1. sz. Melléklet Gyermekvédelmi munkaközösség Munkaterve 2025/2026-os Nevelési év...	27
2. sz. Melléklet.: Környezeti munkaközösség Munkaterve 2025/2026-os Nevelési év.....	27
3. sz. Melléklet: Teljesítmény értékelési Munkaközösség Munkaterve 2025/2026-os Nevelési év.....	27
4. sz. Melléklet: Fejlesztőpedagógiai Munkaterve 2025/2026-os Nevelési év	27
5. sz. Melléklet: Óvodapszichológus Munkaterve 2025/2026-os Nevelési év.....	27

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2021. évi LII. törvény az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- Belügyminisztérium által kiadott 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (hatályos 2025.07.01-től)
- 402/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2023. (VII. 19.) 19.Korm. Rend. egyes felsőoktatási, köznevelési és innovációs tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről, 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól, 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő). A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével – az óvodapedagógusok is jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek ellátásáról.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény csoport – vagy óvoda összevonások útján biztosítja a feladatellátást.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **ősz**i szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Működési rend

A Kamaraerdei Óvoda hétfőtől péntekig 6.00. – 18.00.óraig tart nyitva. A gyermekeknek reggel 9.00. óráig kell megérkezni.

Nyári működési rend

A nyári karbantartási, felújítási szünetek idején óvodánk várhatóan (a fenntartó jóváhagyását követően) **2026. július 27. és 2026. augusztus 28.** között tart zárva.

A pedagógiai munka működési feltételei

Intézményünk egy szervezeti egységként, egy feladatellátási helyen, 4 csoporttal működik.

Székhely: 2040 Budaörs, Beregszászi utca 2.

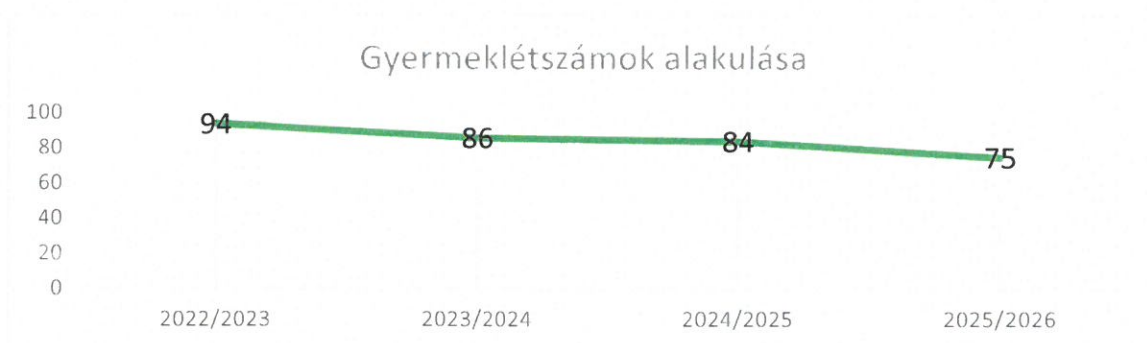
A feladatellátást meghatározó létszámadatok

A 2025. áprilisi beiratkozás, a férőhelyek feltöltése során figyelembe kellett vennünk a 3 éves kortól kötelező óvodába járásról szóló törvényi rendelkezéseket. Így az óvodaköteles gyermekek mellett elhelyezésre kerültek olyan nem óvodaköteles, de 3. életévüket 2025. október 31-ig betöltő gyermekek, akiknek sajátos helyzete ezt indokoltta. Az eddigi évekhez képest gyermekbarát létszámokkal indulhatnak az új esztendőben a csoportok. A továbbiakban csak olyan csoportba fogadunk e kritériumokon kívül eső gyermekeket (pl. a településen dolgozó szülők gyermeke) ahol a feltöltöttség nem éri el a 100%-ot.

Gyermeklétszámok várható alakulása

Kiscsoport /1.	Kiscsoport /2.	Középső csoport	Nagycsoport	Összesen
15 fő	17 fő	22 fő	20 fő	74 fő

Gyermeklétszámok alakulása az elmúlt 3 évben:



2. HELYZETKÉP

2. 1. Személyi feltételek

A törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak a személyi feltételek. A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a 2025/2026-os nevelési évben 4 csoportban 6 óvodapedagógus látja el. Szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődőek, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

2. 1. 1. Engedélyezett álláshelyek

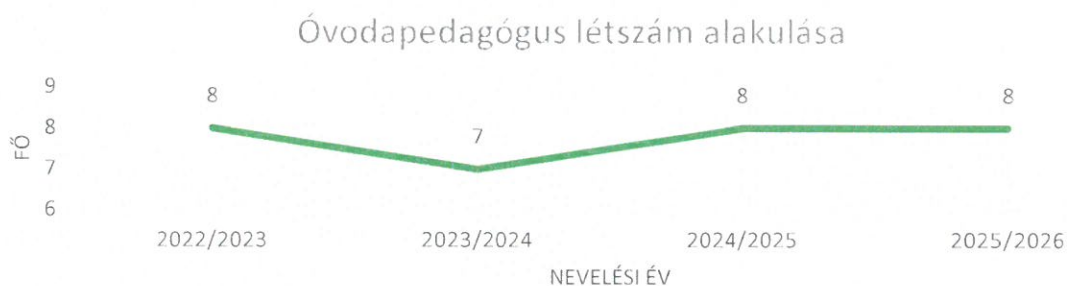
Engedélyezett álláshelyek száma a 2025/2026-os nevelési évben:

Feladatellátási hely megnevezése	Engedélyezett csoportszám	Óvoda - pedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvoda - titkár	Egyéb munkakör
Kamaraerdei Óvoda	4	10	4	1 (+2)	1	3

2. 1. 2. Személyi állomány

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Kiscsoport /1	15	Diricziné Nagy Ildikó	Jabelóczki Zsuzsanna	Frank Tímea Vicsai Edit
2.	Kiscsoport /2	17	Czibere Csabáné	Timkó – Vanicsek Andrea	Király Gabriella Vicsai Edit
3.	Középső csoport	22	Pállai Viktória Smid Dóra	Szabóné Heller Ilona	
4.	Nagycsoport	20	Kapi Dóra Szabó Éva	Zsolnai Evelin	
Összesen:		74			

Óvodapedagógus létszám alakulása az elmúlt 3 évben:



A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak:

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Kis Judit
Logopédus	Varga Katalin
Gyógytornász	Kóródi Zsuzsanna
Fejlesztő óvodapedagógus	Virág Mónika
Óvodatitkár	Domokos Judit
Konyhai kisegítő	Blázs Mária Ibolya
Takarító	Szabó Tünde
Karbantartó	Nagy Tibor

MUNKAI DŐBEOSZTÁS

Óvodapedagógusok:

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, kötött munkaidejük heti 32 óra, melyet a csoportban töltenek el.

NÉV	DÉLELŐTTŐS HÉT	DÉLUTÁNOS HÉT
Czibere Csabáné	7.30.- 14.00	---
Diricziné Nagy Ildikó	7.30.- 14.00	---
Kapi Dóra	7.30.- 14.00	10.30. – 17.00.
Pállai Viktória	7.30.- 14.00	10.30. – 17.00.
Smid Dóra	7.30.- 14.00	10.30. – 17.00.
Szabó Éva	7.30.- 14.00	10.30. – 17.00.
Vicsai Edit ped.assz.	8.00. -16.00.	8.00. - 16.00.

Az ügyeleti rend hetente változik. A reggeli ügyeletes munkaideje **6.45. -13.15.-ig**, a délutános ügyeletes munkaideje **11.30.-18.00 –ig** tart.

Kőszegi Szilvia óvodaigazgató munkaideje heti 40 óra, kötelező óraszám heti 10 óra.

Munkaideje: **kötetlen munkaidő** beosztás

Kötelező óráiban rendszeresen tart kézműves foglalkozásokat a gyerekeknek az aktuális évszakhoz vagy ünnepkörhöz kapcsolva a kézműves foglalkozások témáját.

Reggelente minden csoportban beszélget, kapcsolatot kezdeményez és tart fenn a gyermekekkel. Heti 1 alkalommal Mesezene foglalkozást tart a Nagycsoportos gyerekek részére a sószobában.

Diricziné Nagy Ildikó óvodaigazgató-helyettes 7.30. – 14.00. –ig tartózkodik az óvodában. Az óvodaigazgató és az óvodaigazgató - helyettes egyidejű távolléte esetén az ügyeletes óvodapedagógus dönt a halaszthatatlan kérdésekben.

Virág Mónika fejlesztőpedagógus munkaideje heti 40 óra, kötelező órászáma 26 óra, melyet az óvodában tölt el.

Munkaideje: H-K: 7.30-13.00, SZ-CS-P 7.30-12.30

A nevelőmunkát közvetlenül segítő és technikai dolgozók munkaidő beosztása:

Domokos Judit óvodatitkár munkaideje heti 40 óra.

H.-P.: 7.00. – 15.00.

Dajkák munkaideje heti 40 óra.

H.-P.: 6.00. -14.00. illetve 10.00. -18.00.

Kisegítő dolgozók munkaideje heti 40 óra.

Konyhai kisegítő: H.-P.: 6.30.-14.30.

Takarító: H.-P.: 7.00. -15.00.

Gondnok munkaideje heti 40 óra.

H.-P.: 6.00. -14.00

Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák:

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Vicsai Edit – ped.asszisztens	Képzésen részt vett

2. 1. 3. Tárgyi feltételek

Óvodánk tárgyi – anyagi felszereltsége az alapfeladatok ellátásához megfelelő színvonalú. A szükséges anyagok és eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Pótlásukat az anyagi lehetőségek függvényében ésszerű, takarékos gazdálkodással biztosítjuk. Az egészségügyi előírásoknak megfelelő, esztétikus és biztonságos, nyugtató hatású, színharmóniát árasztó, gazdag tárgyi környezetet alakítunk ki, mely jó alapot ad az óvoda nevelőmunkájához. A nyáron elvégzett karbantartási munkálatok, s a nagytakarítást követően az épületek adta lehetőségeket maximálisan kihasználva, azokat otthonossá varázsolva várták a gyermekeket. Óvodaépületeink állagának megóvása, optimális működtetésük nagy odafigyelést és alapos szervezést igényel. A megnövekedett működtetési költségek miatt az energiatakarékosságra nagy figyelmet fordítunk továbbra is. Csoportszobáink felszerelésének cseréje, s azok bővítése körültekintő gazdálkodással folytatódhat. A további cseréket, beszerzéseket hasonlóan átgondoltan tervezzük. A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat. Minden csoport részére biztosított a laptop, így a megnövekedett adminisztrációs feladatok, melyek az online térben való rögzítést követelik meg a pedagógusoktól, időben rögzítésre kerülnek.

3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda Pedagógiai Programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program). Alapidokumentumaink éves felülvizsgálata a törvényi változások függvényében fontos feladatunk a következő nevelési évben is. Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat. Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőségét a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás- szabályrendszer adja. Legfőbb feladatunk a családi nevelésre építve a gyermekek gondozása, fejlesztése, testi-lelki szükségleteinek kielégítése. A nevelési program

feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységeket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait. Az óvodai Pedagógiai Programban tükröződik az óvodánk sajátos arculata. Kiemelt területünk a mozgás, az egészséges életmód, az anyanyelvi nevelés, de nagy hangsúlyt fektetünk a környezetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására.

3.1. Elsődleges szakmai célok és feladatok

- Szervezeti és pedagógiai értékrendünk megerősítése.
- A Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósításának megszilárdítása.
- Jó gyakorlatok bemutatása és beépítése a gyakorlatba.
- Az oviKRÉTA program használatának elmélyítése.
- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
- Dokumentumok felülvizsgálata: működési dokumentumaink, Pedagógiai Program.

3.2. A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai

A törvényi változások és a 2024/2025-ös beszámoló alapján:

- Anyanyelvi nevelés, kommunikáció fejlesztése.
- Szókincsbővítés, beszédértés és kifejezőképesség fejlesztése, mesék, versek, dramatikus játékok alkalmazása.

Cél: A sikeres iskolakezdés megalapozása.

4. TOVÁBBKÉPZÉS

4.1. Tervezett továbbképzés

A pedagógus- továbbképzés jelenlegi szabályainak megfelelően 4 pedagógust érint az ötéves továbbképzési ciklusonként kötelező tartalmi megújító és választható képzéseken való részvétel.

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok a Kamaraerdei Óvoda Pedagógiai Programjához és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Pállai Viktória	Mesezene	Ványi Ágnes Dr. Szűcs Antal Mór	2025. 09.25.- 26.
Pállai Viktória	Erdőpedagógia az óvodában	Neteducatio Kft	2025.09.
Smid Dóra	Erdőpedagógia az óvodában	Neteducatio Kft	2025.09.
Szabó Éva	Erdőpedagógia az óvodában	Neteducatio Kft	2025.09.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Blázs Mária Ibolya Szabó Tünde Szabóné Heller Ilona Mária Timkó - Vanicsek Andrea Zsolnai Evelin	HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online <i>Oktató: Szilágyi-Borbíró Cintia élelmiszermérnök</i>	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	
Jabelóczki Zsuzsanna Timkó – Vanicsek Andrea	„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” - Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR-ban	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	
Kőszegi Szilvia	Óvodaigazgatók online szakmai műhelye a Mód-Szer- Tár-ban	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2025./2026.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A 2025/2026-os nevelési évben intézményünkben 3 munkaközösség folytatja munkáját.

1.) Környezeti Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Diricziné Nagy Ildikó

Célja:

- A gyermekek és általuk a szülők környezettudatos szemléletmódjának formálása.

Feladatai:

- Tapasztalatok és élményszerzés biztosítása.
- Környezettudatos szemlélet megalapozása, ehhez kapcsolódó szokás- és viselkedési formák kialakítása.

Munkaterv alapján látja el feladatait az intézményben.

2.) Gyermekvédelmi Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szabó Éva

Célja:

- -Támogassa és védje a gyermekek jogait és jólétét.

Feladatai:

- A gyermekek jogainak védelme és érvényesítése.
- Családsegítő és támogató segítség nyújtása.
- Kapcsolattartás és együttműködés más szervezetekkel és intézményekkel a gyermekek védelme érdekében.

Munkaterv alapján látja el feladatait az intézményben.

3.) Teljesítmény értékelési Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Virág Mónika

Célja:

- A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok meghatározása, kidolgozása, a folyamat bevezetése, koordinálása.

Feladatai:

- Az intézményi, a pedagógus és a vezetői elvárásrend felülvizsgálata, módosítása a megváltozott jogszabályi változások tükrében.
- A teljesítményértékelési folyamat elindítása.
- Az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.

Munkaterv alapján látja el feladatait az intézményben.

6. AZ INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

6.1. Tanfelügyelet

A 2025/2026-os nevelési évre a Kamaraerdei Óvoda nem lett kijelölve intézményi tanfelügyeletre.

6.2. Minősítés

A pedagógus minősítési eljárások célja:

- A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
- A minőség elismerése és jutalmazása.
- Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
- A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

- A delegált személy kijelölése a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
- Az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeinek biztosítása, megszervezése.

Minősítésre jelentkezett:

Pállai Viktória óvodapedagógus – Ped II. fokozatot célzó

Köszegi Szilvia – óvodaigazgató – Mesterpedagógus fokozatot célzó

6. 3. Teljesítményértékelés

A 2024/2025-ös tanévtől feladatként jelent meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az OviKréta rendszer. A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) a pedagógusok, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatottak munkájának fejlesztését tűzi ki célul az oktató –nevelő munka minőségének és eredményességének javítása érdekében.

A pedagógus értékelés szempontrendszere 2 fő részből áll:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3 x 8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése 7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. Pedagógusnál 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont.

A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében. A pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez. Az igazgató és az igazgatóhelyettesek személyre szabott teljesítménycéljait egyeztetés után a fenntartó határozza meg. A vezetők személyre szabott teljesítménycéljai (évente 4 meghatározott cél) az igazgató esetében a fenntartóval közösen határozza meg, illetve hagyja jóvá.

6.4. OviKréta

Célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Olyan felület, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük.

6. 5. Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.
- Az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működésének segítése.

- A jól zajló folyamatok megerősítése, az eredmények elismerése, melyek motiválóan hatnak a beosztottak számára.
- Az elkövetett hibák, rosszul megválasztott módszerek felismertetése.
- Információ nyújtása a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében a munkatársak munkájához.

6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés dátuma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Szeptember	Beszoktatás (kiscsoport), visszaszoktatás (középső, nagycsoport)	csoportlátogatás	igazgató, igazgatóhelyettes
Évente egyszer (óvodapedagógusok ellenőrzése)	Szabó Éva – november 18. Kapi Dóra – november 25. Pállai Viktória – január 20. Smid Dóra – január 27. Czibere Csabáné – február 17. Diricziné Nagy Ildikó – március 17. Virág Mónika – március 24.	csoportlátogatás	igazgató, igazgatóhelyettes
Folyamatos	TÉR célok megvalósulásának ellenőrzése		igazgató, igazgatóhelyettes

Hetente	oviKRÉTA, Felvételi és mulasztási napló, csoportnapló pontos, naprakész vezetése	dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
Havonta	OviKréta - csoportnapló törvényességi megfelelősége	dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
Évente kétszer	OviKréta – A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
Évente kétszer	BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése	dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
Évente kétszer	A logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus együttműködése az óvodapedagógusokkal	dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	alkalomszerű	igazgató, igazgatóhelyettes
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztrációjelenléti ív) betartása	dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes

7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK

7. 1. Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Téma	Tervezett időpont
1.	Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok, Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok, Kiemelt pedagógia feladatok célkitűzések	Szeptember
2.	Aktuális feladatok, OviKréta,	Október
3.	Városi Pedagógiai Nap	November 3.
4.	A nevelőmunka féléves értékelése, a második félév várható változásai, aktualitások.	Február
5.	Év végi értékelések, TÉR értékelések, Beszámolók elkészítése, leadása	Június

7. 2. Technikai dolgozók megbeszélései

Ssz.	Téma	Tervezett időpont
1.	A 2025/2026-os nevelési év feladatai, rendezvényei Munkaköri leírások, aktualitások megbeszélése, Munka és-Tűzvédelmi feladatok, - Balesetmegelőzés, Aktuális feladatok, az ünnepek előkészítése, Dajkai kompetenciák, Óvodapedagógusi kompetenciák.	Havonta 1 alaklommal

7. 3. Szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Tervezett időpont
1.	Nevelési év feladatai. „Az okos eszközök hatása a gyermeki idegrendszer fejlődésére és a személyiség kialakulására" kiselőadás, illetve	szeptember 22.

	óvodapszichológusi válaszok a felmerülő kérdésekre. Az iskolaérettség kritériumai, Iskolaválasztás, szülői döntés segítése, tájékoztató anyagok. SZMK választás. Programok. (Középső csoport, Nagycsoport)	
2.	A csoportba érkező új gyerekek beilleszkedése, közösségépítés. Heti-és napirend, szokás –, és házirend ismertetése. Család és óvoda közös feladatait érintő kérdések. Alapvető szabályok és elvárások, higiéniai szokások. Kapcsolattartás formái a szülőkkel. Nevelési év feladatai. „Az okos eszközök hatása a gyermeki idegrendszer fejlődésére és a személyiség kialakulására" kiselőadás, illetve óvodapszichológusi válaszok a felmerülő kérdésekre. SZMK választás. Programok. (Kiscsoport 1, Kiscsoport 2)	Szeptember 23.
3.	Az első félév értékelése Aktualitások Gyermekek neveltségi szintje, fejlődése. A csoport fejlettségi szintje, eredmények. Iskolával kapcsolatos információk (körzetes iskolák igazgatóinak meghívásával) (Középső csoport, Nagycsoport)	Március
4.	Az első félév értékelése. Féléves fejlődési összefoglaló: szociális, érzelmi, önállóság. Kommunikációs készségek alakulása (Kiscsoport 1, Kiscsoport 2)	Március

A szülői munkaközösség tagjainak névsora:

Csoport	Delegált szülő
Kiscsoport 1.	Czibere Diana Földvári Éva Kakasy Borbála
Kiscsoport 2.	Greczné BókaBoglárka Bercsényi Bettina Sipos Réka
Középső csoport	Balogh Melitta Kiss Doloresz Szucsik Kata
Nagycsoport	Bajza Szilvia Gyeskó Krisztina Kőszegi Kitty

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról.)

7. 4. Fogadóórák időpontjai:

Előzetesen e-mailben, telefonon történő időpont egyeztetés alapján családonként évente legalább két alkalommal. Óvodapszichológus. Logopédus, Fejlesztő pedagógus: előzetes időpont egyeztetés alapján.

Célja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve. Személyes konzultációt a szülők bármikor kezdeményezhetnek!

8. INTÉZMÉNYI SZINTŰ ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai:

Ssz.	Program	Időpont	Felelős
1.	Habakuk Bábszínház A süni ajándéka	Szeptember 18.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
2.	Szülői értekezlet (Középső - és Nagycsoport) 17.00.	Szeptember 22.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
3.	Szülői értekezlet (Kiscsoport 1., Kiscsoport 2.) 17.00.	Szeptember 23.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
4.	Almaszedés (Középső és Nagycsoport)	Szeptember 25.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
5.	Magyar Népmese napja Vadadi Adrienn – író- olvasó/mesehallgató találkozó	Szeptember 30	Óvodaigazgató
6.	Fertő -Hanság Nemzeti Park - Foglalkozás	Október 1.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
7.	Zsiráf kupa (Középső és Nagycsoport)	Október 2.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
8.	Szüreti mulatság 17.00. Kolompos együttes előadása (Szülőkkel közös program)	Október 9.	Teljes dolgozói kör
9.	Tökfáragás az Apukákkal (Középső és Nagycsoport) 16.00.-18.00.	Október 13.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
10.	Tökfáragás az Apukákkal	Október 14.	Óvodaigazgató,

	(Kiscsoport 1., Kiscsoport 2.) 16.00.-18.00.		óvodapedagógusok
11.	Teddy maci program	Október 16.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
12.	Szakmai nap	Október 22.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
13.	Őszi szünet	Október 23. -31.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
14.	Városi Pedagógiai nap	November 3.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
15.	Óvodai fotózás	November 4. 5.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
16.	Habakuk Bábszínház – Liba galiba	November 10.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
17.	Márton nap	November 11.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
18.	„Ballagó fa” ültetése (Nagycsoport)	November	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
19.	1. Adventi gyertyagyújtás	December 1.	Óvodapedagógusok
20.	Nagymama mesél- Adventi időszakban	December 2.– december 18. 13.00.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
21.	Habakuk Bábszínház- A Mikulásleves	December 4.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
22.	Jön a Mikulás!	December 5.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
23.	Óvodai Karácsony	December 16.	Teljes dolgozói kör
24.	Téli szünet	December 19. – január 4.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
25.	Mozgásfesztivál (Nagycsoport)	Január	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

26.	Farsang	Február 9.-13.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
27.	Habakuk Bábszínház - Hamupipőke	Február 20.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
28.	Március 15.-i megemlékezés	Március 13.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
29.	Újrahasznosítás világnapja – Barkácsolás az Apukákkal (újrahasznosított anyagokból játék készítése) (Középső és Nagycsoport) 16.00.-18.00.	Március 18.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
30.	Újrahasznosítás világnapja – Barkácsolás az Apukákkal (újrahasznosított anyagokból játék készítése) (Kiscsoport 1 és Kiscsoport 2.) 16.00.-18.00.	Március 19.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
31.	Kirándulás a Széchenyi -hegyre – Erdők Világnapja alkalmából (Középső és Nagycsoport)	Március 20.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
32.	Ákom – Bákom Bábcsoport – A három nyúl	Március 27.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
33.	„ZÖLD - ÉSZ” vetélkedő (Nagy- és Óriás csoport)	Április/ Május	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
34.	Tavaszi szünet	Április 2 – 10.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
35.	Virágültetés Anyukákkal	Április 22.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
36.	Kirándulás Csillebérc - Piczinke Póniudvar (minden csoport)	Április 30.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
37.	Anyák napja	Május 4.-5.-6.-7.	Óvodaigazgató,

	(Kiscsoport 1, Kiscsoport 2, Középső csoport, Nagycsoport) 17.00.		óvodapedagógusok
38.	Ákom – Bákom Bábcsoport – Mókus és a szarka	Május 8.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
39.	Szakmai napok	Május 14.-15.	Óvodaigazgató
40.	Mézerdő Méhészet Bemutató foglalkozás	Május 20.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
41.	Kihívás napja –Mozogjunk együtt az Anyukákkal 16.00.	Május 21.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
42.	Évzáró (Kiscsoport 1 – Szülőkkel közös program) 17.00.	Május 26.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
43.	Évzáró (Kiscsoport 2- Szülőkkel közös program) 17.00.	Május 27.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
44.	Évzáró (Középső csoport – Szülőkkel közös program) 17.00.	Május 28.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
45.	Évzáró (Nagycsoport — Szülőkkel közös program) 17.00.	Május 29.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
46.	Búcsúzó (Iskolába menő gyerekek - Szülőkkel közös program) 17.30.	Május 29.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
47.	Intenzív úszás (Középső- és Nagycsoport)	Június 2.-19.	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok

8. 1. Nevelés nélküli munkanapok

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Szakmai továbbképzés : Prof. Dr. Gyarmathy Éva	2025.október 22.	Óvodaigazgató
2.	Budaörsi Pedagógiai Szakmai Nap	2025. november 3.	Óvodaigazgató
3.	Munkatársi értekezlet, közös készülődés az ünnepre	2025.december 19.	Óvodaigazgató
4.	Csapatépítő kirándulás	2026. május 14.	Óvodaigazgató
5.	Csapatépítő kirándulás	2026. május 15.	Óvodaigazgató

8. 2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt

2025. április 13.-14-én

11.00.-12.00. között

várjuk a nyílt napokon, amikor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-, és szabályrendszerével kapcsolatban.

9. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Óvodánk a jövőben is kapcsolatot tart fenn minden olyan intézménnyel, amely meghatározó szerepet tölt be az intézmény működésében.

9. 1. Az intézmény és a család közötti kapcsolattartás

Az óvodai nevelés legfontosabb partnerei a családok. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre törekszünk. A jó kapcsolat kialakítására számos lehetőséget teremtünk (szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, nyílt napok, közös ünnepek, programok). A szülői visszajelzések alapján az eddigi kapcsolattartás megfelelő volt, de továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk a szülőkkel, szülői munkaközösséggel való szoros együttműködést, a kialakult, bizalomra épülő kapcsolatok megőrzését, megerősítését a hatékony nevelőmunka érdekében.

Célunk:

- egyenrangú viszony kialakítása,
- jogok gyakorlásának biztosítása,
- kötelességek betartása, betartatása,
- közös programok, rendezvények szervezése.

9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A jövőben is célunk, hogy olyan hatékony kommunikációs csatornákat működtessünk, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információkat. Különböző tevékenységekkel segítjük elő belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztjük az óvodán belüli- kívüli együttműködést.

Kapcsolattartás formái:

- személyes napi kapcsolattartás,
- értekezletek,
- telefonos egyeztetések,
- írásos tájékoztatás email-ben, messengeren.

9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

Továbbra is igyekszünk jó szakmai kapcsolatot kialakítani partnereinkkel.

Fenntartóval való kapcsolattartás:

2025/2026-ban is elengedhetetlen a Fenntartóval való szoros együttműködés, amely szakmai munkánk, a működés feltételeit javító kapcsolatra épül. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

Külső intézményekkel való kapcsolattartás:

Célom a már meglévő és kialakult kapcsolatok további mélyítése, az összedolgozás, az együttműködés, együtt gondolkodás, lehetőségeinek felkutatása.

Külső partnereink: iskola, Budaörsi óvodák, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Egészségügyi Központ, Gyermekorvos, Védőnő – kölcsönös tájékoztatás, segítségnyújtás, szűrések megszervezése.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Kőszegi Szilvia, a Kamaraerdei Óvoda igazgatója

Kelt: Budaörs, 2025. szeptember 29.



.....
Kőszegi Szilvia
óvodaigazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budaörs, 2025. szeptember 29.

.....
Kőszegi Szilvia

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Budaörs, 2025. szeptember 29.

.....
Kőszegi Szilvia

Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét/2025. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

..... az óvoda

fenntartója JÓVÁHAGYTA

Kelt:

Ph.

.....

fenntartó

Kamaraerdei Óvoda
2040 Budaörs, Beregszászi utca 2.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2025. szeptember 29.

Esemény: 2025.-2026. évi Munkaterv véleményezése

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint (Jelenléti ív csatolva)

Czibere Csabáné
Diricziné Nagy Ildikó
Kapi Dóra Erika
Kőszegi Szilvia
Pállai Viktória
Smid Dóra
Szabó Éva
Virág Mónika Viktória

Jegyzőkönyvvezető:

Diricziné Nagy Ildikó

Hitelesítő:

Virág Mónika Viktória

Hozzászólások:

Kőszegi Szilvia, a Kamaraerdei óvoda igazgatója 2025. szeptember 15-én elküldte e-mail-ben a 2025.-2026 évi Munkatervet a Kamaraerdei Óvoda nevelőtestületének.

Diricziné Nagy Ildikó:

Elolvastam a Munkatervet. Azokat nem javítottam, amit az automatikus javítás is jelez és kiemel (szóköz, stb.)

A Kiscsoport 1 és Kiscsoport 2 az első létszámos táblázatban fordítva szerepel, azt kiemeltem sárgával.

Szabó Éva:

Átolvastam, átnéztem. Nagyon áttekinthető lett, logikus, rengeteget dolgoztál vele

Czibere Csabáné:

Elolvastam a Munkatervet, a következő észrevételeim vannak: a Kiscsoport 1 és Kiscsoport 2 felcserélődött. A tanfelügyelet dátumában elírást találtam. A tartalmi és formai követelményeknek megfelel.

Virág Mónika Viktória:

Eloolvastam a Munkatervet . Rendben találtam.2 módosítást gondolok:

1. Virág Mónika munkaideje 26 óra, H-K: 7.30-13.00, SZ-CS-P 7.30-12.30
2. Az első szülői értekezlet anyaga: Az első év eleji értekezlet témái közé be lehetne írni:
" Az okos eszközök hatása a gyermeki idegrendszer fejlődésére és a személyiség kialakulására" kiselőadás, illetve óvodapszichológusi válaszok a felmerülő kérdésekre.

Kapi Dóra Erika:

Mint mindig, most is tökéletes dokumentum. Három észrevételem van csak:

1. Ma a Kiskakas volt a Süni ajándéka helyet
2. A születésnapomon lesz a csoportellenőrzésem
3. A Nyílt napnál a dátumban nem kellene pont :) ~azaz: 14-én

Köszegi Szilvia:

Igen, ezt tisztáztam Zolival, elnézték a mesét. De szerintem nem bántuk, hogy a Kiskakasgyémánt félkrajcárját adták elő.

Köszönöm mindenkinek a jelzéseket, észrevételeket. Mindezek alapján javítom a dokumentumot.

A Kamaraerdei Óvoda nevelőtestülete

8 igen,

0 nem,

0 tartózkodás mellett, egyértelmű kézfeltartással **elfogadta** az ismertetett Munkatervet.

Budaörs, 2025. szeptember 29.

.....
Köszegi Szilvia
óvodavezető

JELLENLÉTI ÍV

Időpont: 2025.szeptember 29.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2025.-2026. évi Munkaterv véleményezése, elfogadása

Ssz	Név	Aláírás
1.	Czibere Csabáné	Czibere Csabáné
2.	Diricziné Nagy Ildikó	Diricziné Nagy Ildikó
3.	Kapi Dóra Erika	Kapi Dóra Erika
4.	Kőszegi Szilvia	Kőszegi Szilvia
5.	Pállai Viktória	Pállai Viktória
6.	Smid Dóra	Smid Dóra
7.	Szabó Éva	Szabó Éva
8.	Virág Mónika Viktória	Virág Mónika Viktória

Budaörs, 2025. szeptember 29.



Kamaraerdei Óvoda

2040 Budaörs, Beregszászi u. 2. Tel/Fax: 06-23-430-631

E-mail: kamaraerdeiovoda@gmail.com

JEGYZŐKÖNYV

Időpont:	2025.szeptember 29.	
Hely:	Kamaraerdei Óvoda	
Jelen vannak :	Földvári Éva	Kiscsoport/1.
	Gyalog Réka	Kiscsoport/2.
	Szucsik Kata	Középső csoport
	Gyeskó Krisztina	Nagy csoport
	Kőszegi Szilvia	óvodaigazgató

Kőszegi Szilvia: 2025. szeptember 22-én a Szülői Munkaközösség tagjainak e-mail-ben elküldtem a Kamaraerdei Óvoda 2025- 2026. évi Munkatervét.

A Kamaraerdei Óvoda Szülői Munkaközössége nevében a jelenlévő szülők

4 igen,

0 nem,

0 tartózkodás mellett **elfogadták** az ismertetett Munkatervet

Budaörs, 2025. szeptember 29.



Kamaraerdei Óvoda

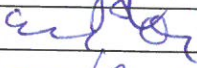
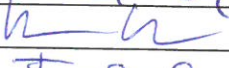
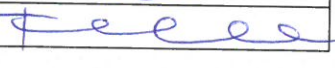
2040 Budaörs, Beregszászi u. 2. Tel/Fax: 06-23-430-631
E-mail: kamaraerdeiovoda@gmail.com

JELLENLÉTI ÍV

Időpont: 2025.szeptember 29.

Esemény: SzMK értekezlet

Téma: A 2025.-2026. évi Munkaterv elfogadása

Ssz.	Csoport	Név	Aláírás
1.	Kiscsoport	GYALOG REKA	
2.	Középső csoport	SZUCSIK KATA	
3.	Nagycsoport	KÖSZEGI KITT	
4.	Óriás csoport	FÖLDVÁRI ÉVA	

Budaörs, 2025.szeptember 29.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRE

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:

Mivel az intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére koncentrálódik. Ettől az évtől két gyermeknek jár rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény. Óvodapedagógusával egyeztettem. A család életét figyelemmel kísérjük.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, illetve a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya
- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltűzése.

I. Általános gyermekvédelmi feladatok:

- A gyermekek védelméért, egészséges fejlődéséért, az óvodai orvosi vizsgálaton való megjelenéséért az óvoda valamennyi dolgozója felelős! A szűrési vizsgálatokat a védőnő, és az orvos végzi óvodánkban./ Biztosítani kell a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos, esztétikus és tiszta tárgyi, és környezeti feltételeket./
- Meg kell tanítanunk a gyermeket az eszközök helyes használatára, a szabályos közlekedésre és a megfelelő viselkedésre, amellyel a balesetek elkerülhetők!
- Jól kialakított napi és heti renddel biztosítanunk kell a kiszámítható, biztonságot nyújtó feltételeket a gyermekek egészséges fejlődéséhez.
- A gyermekek életében bekövetkezett negatív illetve pozitív változásokról az óvodapedagógusok kötelesek tájékoztatni a gyermekvédelmi felelőst, aki a kötelező titoktartás mellett segítséget nyújt.
- Beiskolázással kapcsolatos feladatok.

Felelős: az óvoda minden dolgozója.

Határidő: folyamatos

II. Speciális gyermekvédelem:

1) Augusztus végén, szeptember elején a következő felmérések, adatgyűjtések elvégzése:

- Három illetve többgyermekes családok száma: **16 fő**
- Családban tartósan beteg gyermek száma: **1 fő**
- Tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek száma: **4 fő**
- Tartósan beteg **3 fő**, Tartósan beteg, diétás: **1 fő**
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át: **3 fő**
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult: **1** október 3-ig, **1-** január 16-ig

Felelős: Domokos Judit

Határidő: folyamatos (adatkarbantartás)

2) Nagy – és óriás, középső és kis csoportban a beszéd és részképesség zavarokkal küzdő gyermekek kiszűrése: **15 fő**

Felelős: Varga Katalin Logopédus

Határidő: Szeptember

3) Rendszeres fejlesztő foglalkozáson vehetnek részt azok a gyerekek, akiknél ezt a fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógusok is indokoltnak látják, a szülő is egyetért ezzel és felveszi a kapcsolatot az óvoda fejlesztőpedagógusával: **24 fő**.

Felelős: Virág Mónika Fejlesztőpedagógus

Határidő: Szeptember

4) Az első összevont szülői értekezleten a vezető óvodapedagógus tájékoztatja a szülőket, hogy a szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő) mikor találkozhatnak, és milyen problémákkal fordulhatnak hozzájuk.

5) Rendszeres gyógytorna foglalkozásokon vesznek részt azok a gyermekek, akiket a gyógytestnevelő tanév elején kiszűrt: **35 fő**

Felelős: Kóródi Zsuzsanna Gyógy testnevelő

Határidő: Szeptember

6) A gyermekvédelmi felelős gondoskodik arról, hogy a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát („Esély” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) a szülők által jól látható helyen közzéteszi.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: folyamatos

- 7) A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri a gyermekek védelmével kapcsolatos jogszabályok változását. Rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi továbbképzéseken, ismereteit bővíti és karbantartja. A kollégáit rendszeresen tájékoztatja, felhívja figyelmüket a megváltozott jogszabályokra.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: folyamatos

- 8) A gyermekvédelmi felelős rendszeresen kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal. A csoportos óvónők jelzései alapján nyilvántartásba veszi a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekeket. Megteszi a szükséges lépéseket (problémafeltárás, gyermekvédelmi támogatás, jelzés). Segít felvenni a kapcsolatot a gyermekek védelmét ellátó intézményekkel. Segít a kapcsolattartásban (családlátogatás). Figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését, a megtett intézkedések hatását, eredményességét. Ellenőrzi az óvodáztatási támogatás jogosságát. Intézkedik az óvodáztatási támogatás eljuttatásáról.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: December

- 9) A kiscsoportos óvodapedagógusok figyelemmel kísérik, hogy a csoportjukba járó gyermekek a kötelező oltást megkapták-e és erről az igazolást a szülőktől kötelesek bekérni és ellenőrizni!

Felelős: Kiscsoportos óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 15.

- 10) Szeptember folyamán a gyermekvédelmi felelős elvégzi a következő felméréseket.

- Gyermekeit egyedül nevelő szülő: **1 fő**
- Tanköteles gyermekek száma a nagy, óriás és középső csoportban: **30 fő**
- Egyéni fejlesztést (iskolaelőkészítés) igénylő gyerekek: **10 fő**
- DSZIT fejlesztést igénylő gyermekek: **2 fő**
- Nehezen nevelhető, vagy enyhén sérült gyermekek: **4 fő**

Felelős: Szabó Éva

Határidő Szeptember

- 11) A tanköteles gyermekek közül kik azok akik:

- Vélelmezett iskolaéretlenségük miatt további vizsgálatra a Nevelési Tanácsadóba utalunk.
- Az óvodapedagógusok és a család egyező véleménye alapján egy év felmentést kaphat.

Felelős: Szabó Éva és a nagycsoportos pedagógusok

Határidő: Január 31.

- 12) A gyermekvédelmi megbízott a tudomására jutott információkat megőrzi, titkosan kezeli, csak adott esetben, adott intézménynek adja ki. A bizalmas szülői információkat, közléseket pedagógiailag szükséges mértékben tárja a kollégák elé. A gyermekvédelmi megbízott a név szerinti adatokat a saját irattárában gyűjti.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: folyamatos

- 13) Munkájáról a tanév végén írásos összefoglalást készít.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: Június

- 14) Munkáját a vezető óvónő utasításai alapján végzi. A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedésekről rendszeresen tájékoztatja az óvoda vezetőjét.

Felelős: Szabó Éva

Határidő: folyamatos

Szabó Éva
Gyermekvédelmi megbízott

Budaörs, 2025. 09. 28.

Kamaraerdei Óvoda Környezeti munkaközösségének 2025/2026 nevelési évre vonatkozó Éves munkaterve



*„A kommunikáció nemcsak
beszélgetésekből áll, hanem abból
is, miként nézünk egymásra,
megérintjük-e a másikat,
hogyan gondoskodunk egymásról:
milyenek vagyunk reggel, délben
és este.”*

Belső Nóra

**Eddig elért országosan elismert, pedagógiai és környezetvédelmi szempontból
kiemelkedő óvodai eredményeink:**

- ✓ Állatbarát Óvoda
- ✓ Zöld Óvoda (2. alkalommal)
- ✓ Madárbarát Óvoda

Intézményünkben, nevelőmunkánk elemzése, értékelése során minden nevelési évben kijelölünk egy kiemelt feladatot. A Kamaraerdei Óvoda nevelőtestülete közös döntés alapján a 2025/2026 nevelési évben, a következő területre szeretnénk fokozott figyelmet fordítani:

Anyanyelvi nevelés, kommunikáció fejlesztése. Szókincsbővítés, beszédértés és kifejezőkészség fejlesztése, mesék, versek, dramatikus játékok alkalmazása.

Cél: A sikeres iskolakezdés megalapozása.

Ez a feladat az egész nevelési év során megjelenik a csoportok mindennapi tevékenységeiben, a programokhoz és jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységekben, az óvodapedagógusoknál tett vezetői ellenőrzésében.

A környezeti munkaközösség céljának tekinti a kiemelt feladatot tervezetten beépíteni az éves környezeti munkatervbe és megjeleníteni a nagycsoportosokat érintő nevelési év végi „Zöld – Ész” vetélkedő tematikájában és játékos feladataiban is.

1. Általános célok:

- A gyermekek környezettudatos szemléletének kialakítása élményszerű tapasztalatokon keresztül.
- Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése: aktív szókincs bővítése, beszédértés javítása, kifejezőkészség gazdagítása.

- A kommunikációs helyzetek tudatosítása és gyakorlása játékos formában.
- A mesék, versek és dramatikus játékok eszközként való használata a környezeti nevelésben.
- Az újrahasznosítás beépítése a mindennapi életbe, a zöld ünnepekhez kapcsolódó alkotó tevékenységekbe.

2. Fő feladatok:

- **Kommunikáció és anyanyelvi nevelés:**
 - napi beszélgetőkörök, közös élménymegosztás, mesélés, dramatizálás, bábozás
 - tematikus szókincs bővítés (évszakok, növények, állatok, környezeti jelenségek, környezetvédelemhez kapcsolódó kifejezések, stb.)
 - figyelem- és emlékezetfejlesztő nyelvi játékok
- **Újrahasznosítás:**
 - szelektív (papír) hulladékgyűjtés a csoportszobákban
 - használt papír felhasználása rajzoláshoz, hajtogatáshoz, ragasztáshoz, az olló használat gyakorlásához
 - kézműves foglalkozások újrahasznosított anyagokból - papír henger, zokni, kesztyű, konzervdoboz, italos doboz, őszi falevél, stb. felhasználásával
 - családok bevonása gyűjtőakciókba (használt papír, kupak, elem, régi telefon, stb.)

Mind a 4 csoport vállalja egy - egy környezetvédelmi naphoz kapcsolódó tevékenységek kidolgozását:

- 🕒 Kiscsoport 1. - **Állatok világnapja (október 4.)**
- 🕒 Kiscsoport 2. - **Víz világnapja (március 22.)**
- 🕒 Nagycsoport - **Föld napja (április 22.)**
- 🕒 Középső csoport - **Madarak és fák napja (május 10.)**

Óvodai közösségi szinten, a családok bevonásával megvalósuló programok:

- 🕒 **Tökfáragás (október 14)** – Apa és gyermek kézműves délután
- 🕒 **Újrahasznosítás Világnapja (március 18.)** – Apa és gyermek kézműves délután – madárodú készítése újrahasznosított faanyagokból (raklapból)
- 🕒 **Föld napja (április 22.)** – virágültetés az anyukákkal, környezetszépítés
- 🕒 **Kihívás Napja (május 21.)** – közös mozgás az édesanyákkal, a mozgásra, sportolásra és az egészséges életmódra való ösztönzés.

Tevékenységek havi bontásban:

Szeptember

- Névtanuló és szókincsbővítő nyelvi játékok
- **„Ismerkedjünk az óvoda környezetével!** Figyeljük meg az időjárás és a természet változásait!” – séta, megfigyelések, beszélgetőkör
- **„Őszi kincsek”** - levél- és termésgyűjtés, szókincsbővítés
- **Habakuk Bábszínház - A süni ajándéka** (szeptember 18.)
- **Takarítási Világnap (szeptember 23.)** - újrahasznosított papírból papírfűzéssel készített seprűk
- **Almaszüret Solymáron** (szeptember 25.)
- **Magyar Népmese napja** - Vadadi Adrienn – író-olvasó/mesehallgató találkozó (szeptember 30.)

Október

- **Állatok világnapja (október 4.)** - állathangutánzó játékok, állatos találós kérdések, állatos mesék dramatizálása, bábszínház.
- **Gyűjtés a Budaörsi Állatmenhely számára** (kutya- és macskatápok, fekvőhelyek, játékok, jutalom falatok, stb.)
- **Állatasszisztált terápiás foglalkozás**
- **Fertő -Hanság Nemzeti Park – Goda István környezeti nevelési foglalkozás** (október 1.)
- **Őszi gyűjtögetés** - termésekből és falevelekből állatképek készítése.

November

- **Libás mesék hónapja**, dramatizálás.
- Szókincsbővítés: őszi időjárási jelenségek (szél, köd, eső, szitálás, stb.).
- **„Búcsúzó-fa” ültetés** az iskolába készülő nagycsoportosokkal a Hosszúréti játszótéren
- **Állatasszisztált terápiás foglalkozás**

December

- Adventi versek, mondókák tanulása, dramatikus játékokkal kiegészítve.
- Habakuk **Bábszínház:** A Mikulásleves (december 5.)
- **„Hulladékból adventi kalendárium”** – közös kézműveskedés hulladék (papír henger, konzervdoboz, papír táska, italos doboz, zokni, stb.) újrahasznosítással
- **Nagy mesél** az Adventi időszakban (december 2 – december 18)
- **„Kedves szavak hete”** – kommunikációs kampány a csoportokban.

- **Állatasszisztált terápiás foglalkozás**

Január

- **„Hó, jég, fagy”** – tematikus szókincsfejlesztés.
- **Téli madárvédelem** – madárkalács készítése zsíradékból magvakból, madáretetők készítése tejesdobozból, flakonból.
- **Állatasszisztált terápiás foglalkozás**

Február

- **Vizes élőhelyek Napja (február 2.)** - „Hogyan vigyázunk a környezetünkre?” – beszélgetőkör.
- **Medve nap (február 2.)** – időjárás jóslás, beszélgetőkör – napsütés, árnyék, téli álom
- **Farsangi dramatikus játékok:** állat- és természeti jelenség-ábrázolások.
- **Állatasszisztált terápiás foglalkozás**
- Habakuk Bábszínház – Hamupipőke február 20.

Március

- **Erdők Világnapja (március 21.)** - kirándulás a Széchenyi -hegyre
- **Víz világnapja (március 22.)** - mesék, versek a vízről,
- **Kísérletek vízzel,** beszélgetőkör.
- **Szókincsbővítő játékok** - csepp, hullám, folyó, tó, tenger.
- **„Miért fontos a víz?”** - Kommunikációs gyakorlat, dramatizált beszélgetések.
- **Esőmérő készítése** újrahasznosított műanyagból.
- **Állatasszisztált terápiás foglalkozás**

Április

- **Föld napja (április 22.)** - közös dramatikus játék „A Föld gyermeke vagyok”.
Földi Kinga: A szuperhős kukák (vers)
- **Energiatakarékossági játékok:** villany lekapcsolása, víztakarékosság szerepjátékban.
- **Szókincsbővítés:** földrészek, a naprendszer tagjai, bolygók nevei,
- **Állatasszisztált terápiás foglalkozás**
- **Virágültetés** és óvodai környezetszépítő akció (csoportos, gyermekek és édesanyák)
- **Kirándulás Csillebérc - Piczinke Póniudvar** (minden csoport) április 30.

Május

- **Madarak és fák napja (május 10.)** - vers- és mesemondó délelőtt.
- **Ákom – Bákom Bábcsoport: Mókus és a szarka** (május 8)
- **Séta, terepi megfigyelések** rögzítése rajzzal és szóbeli kifejezéssel
(pl. fakéreg-, levél-, évgyűrű mintázat készítés frottázs technikával)

- **Szókincsbővítés:** növények, fák, fajtái, nevei, részei, madarak nevei – nyilak, jelölő táblák készítése az óvoda udvarra
- **Madár- és növénymegfigyelések** távcsővel és nagyítóval.
- **Tavaszi gyűjtögetés** – madártollak, levelek, virágok
- **Állatasszisztált terápiás foglalkozás**

Június

- **Környezetvédelmi Nap (június 5.)** – környezetvédelmi mesefilm ajánlás otthoni családi mozizáshoz - **Túl a sötéten** (2006)
- **Állatasszisztált terápiás foglalkozás**
- **„ZÖLD - ÉSZ” vetélkedő** – (Mit tanultunk az óvodában? – játékos tudás felmérés)

Módszerek és eszközök:

- Séták, kirándulások
- Mesemondás, elbeszélés, bábozás, dramatizálás, szerepjáték.
- Vers- és mondókatatanulás.
- Beszélgetőkörök
- Előadás, bemutatás, szemléltetés, állatasszisztált terápiás foglalkozás
- Önálló megfigyelések, csoportmunka,
- Feladatlappal végzett tevékenységek,
- Gyakorlati munkák, kísérletek,
- Játék - társasjáték, szituációs játék, szerepjáték, didaktikus játék,
- Ötletelés,
- Gyakorlás,
- Differenciálás,
- Gondolkodtatás,
- Értékelés, hibajavítás, dicséret
- Szókártyák, képes illusztrációk, könyvek, témához kapcsolódó színezők,
- Újrahasznosító kézműves foglalkozások
- Újrahasznosított anyagok: papír, kupak, műanyag, textil, konzevdoboz, italos doboz.
- Szülői együttműködés, közös programok.

Értékelés:

- A gyermekek kommunikációs készségeinek, szókincsének és beszédértésének fejlődése.
- A dramatikus játékokban való aktív részvétel.

A Kamaraerdei Óvoda Környezeti munkaközösségének Éves munkaterve a 2025/2026 nevelési évre

- Az újrahasznosítás gyakorlati megvalósulása a csoportokban.
- Szülői visszajelzések és közösségi élmények.
- Év végi munkaközösségi megbeszélés, reflexió.

Budaörs, 2026. szeptember 28.

Diricziné Nagy Ildikó

munkaközösség vezető

A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSI CSOPORT éves munkaterve

2025-2026-os Nevelési év

A Teljesítmény Értékelési Csoport munkaközösség feladatait a nevelőtestület tagjaival megbeszélve, a nevelési év elején megfogalmazott éves munkaterv alapján végzi.

Kitűzött céljaink közé tartozik a Kamaraerdei Óvodában folyó nevelőmunka minőségének hatékony megőrzése, a törvényi változások folyamatos figyelembe vétele.

Feladataink a következők:

- A Teljesítmény Értékelési Rendszer alkalmazása, változások nyomon követése,
- Az intézményi mérési rendszer esetleges aktualizálása,
- Bemeneti mérések feladatlapjainak előkészítése,
- Neveltségi szintmérés és értékelés,
- Szülői igény- és elégedettségmérés illetve értékelés,
- Pedagógusok és technikai dolgozók igény- és elégedettségmérése,
- Alkalmazotti kör elégedettségmérő kérdőív online formában,
- Gyermekek elégedettségmérése,
- Határidők pontos betartása.

Céljaink teljes mértékben összhangban vannak az óvoda pedagógiai programjának cél- és feladatrendszerével. A közoktatással szembeni elvárásokkal összhangban dolgozunk, folyamatosan figyelemmel kísérjük a törvényi változásokat. Munkánkról folyamatosan informáljuk a nevelőtestület tagjait a nevelési értekezleteken, szakmai napokon.

A beszámolóinkat, és a mérési eredményeket igyekszünk a lehető legvilágosabban elkészíteni /táblázatok, szöveges értékelések/, melyeket digitális eszközökön tárolunk.

Egyaránt jó kapcsolatot ápolunk külső és belső partnereinkkel. Igényüket és elégedettségüket idén is kérdőívek segítségével mérjük majd, az elmúlt évekhez hasonlóan.

A teljes alkalmazotti kör, és a szülők véleményei mutatnak rá, hogy a megkérdezettek tapasztalnak-e hiányosságokat. Anonim módon leírhatják véleményüket, javaslatokat tehetnek a fejlesztendő területekre, melyekkel rövid illetve hosszú távon foglalkozunk.

Idén hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szülőket meggyőzzük arról, hogy többen töltsék ki a **KÉRDŐÍVEKET**, hiszen a visszajelzéseik alapján kapunk képet pozitív, esetleges negatív észrevételeikről.

Ezen vélemények segítenek hozzá, hogy erősségeinket, illetve a fejlesztendő területeket meg tudjuk határozni, jövőbeni céljainkat meg tudjuk fogalmazni.

A bemeneti- és a neveltségi szintmérés során a gyerekek egyéni és csoportszintű fejlettségéről kapunk információkat, melyek iránymutatók azzal kapcsolatban, milyen úton haladjunk a fejlesztésben, hogy elérjük a PP-ban megfogalmazott célokat.

Kelt: Budaörs, 2025. 09.22.

Virág Mónika
A Teljesítmény Értékelési Csoport vezetője

Fejlesztőpedagógiai Munkaterv

2025/2026-os Nevelési év

A 2025/26-os Nevelési évben **30** tanköteles korú gyermek felmérése történt meg szeptember hónapban a DPT vizuális képességmérő tesztel. Logopédus kolléganóm a gyermekek nyelvi fejlettségét és beszéd hibáit vizsgálta. A két terület / vizuális és auditív/ fejlettsége mutatott rá arra, hogy mely gyermekeknél látunk korukhoz képest elmaradást.

A fejlesztési területeknek megfelelően írtam meg a fejlesztési terveket, melyek elősegítik a gyermekek részképességének és mozgásának a fejlődését.

A részképesség fejlesztésre járó gyermekek részt vehetnek:

- **Komplex fejlesztésen:** Általános tájékozottság, vizuális és auditív percepció és figyelem, téri orientáció, kommunikáció, vizuomotoros koordináció, gondolkodás, taktilis percepció, számfogalom.
- **Figyelem fejlesztésen:** Vizuális és auditív: figyelem, differenciálás, emlékezet, memória, szerialitás.

A részképesség fejlesztés általában 2 fős csoportokban zajlik, ritkán van szükség heti 2 fejlesztésre, de néha előfordul.

A csoportok összeállításának szempontjai a gyermekek fejlettségi szintje, és a fejlesztendő területek azonossága, illetve az, hogy a gyermekek tudjanak együtt haladni az óra anyagával, ne zavarják egymást.

A fejlesztőfoglalkozások októbertől kezdődnek kiscsoportos formában zajlanak. Idén **10** gyermek vesz részt az iskola előkészítésen.

A gyermekek mozgásfejlettségét is felmértem, **30** tanköteles korú gyermeket az erre használatos feladatsorral, melyek az elemi és utánzó mozgások, az egyensúlyérzék és a finommotorika feladatait tartalmazták.

Illetve idén a tanköteles kor előtti gyermekeket is vizsgáltam **17** gyermeket a középső és a kiscsoportból, egy könnyített mozgásfelméréssel.

Óvodánkban a mozgásfejlesztés szintén kiscsoportos formában realizálódik, mind a 3 csoport 8 fővel indul és éves terv szerint halad. A fejlesztési területek különböző analóg feladatai adják a változatosság lehetőségét. Illetve a mozgásfejlettség szintje, és a gyermekek korcsoportja mutatja meg azt, hogy mely területek és feladatok kövessék egymást.

Ez a kiscsoportos foglalkoztatási forma nagyon hatékony segítség a mozgásukban fejlesztendő, illetve az egyéni segítséget vagy differenciált bánásmódot igénylő gyermekek számára.

Az előző 4 nevelési évben „**A mozgás felfedezése gyermekkorban**” című könyv alapján összeállított éves Mozgásfejlesztő terv alapján tartottam a mozgásfejlesztő órákat.

Az első kötet a mozgáskonceptiók megismeréséhez nyújt segítséget 175 mozgásos játékkal, míg a második kötet az alapvető mozgáskészségek gyakorlatait tartalmazza.

Az előző évek tapasztalatai azok, hogy a korszerű és játékos feladatok nagyobb differenciálási lehetőséget és még több vidám játékot biztosítanak a gyermekek számára. Illetve a rengeteg feladatötlet izgalmassá és változatossá tette az órák hangulatát, és hatékonyan fejlesztette a gyermekek mozgáskészségét.

Idén tervezem bevezetni a mozgásórák színesítésére a **MOZGÁSKOTTA** módszert, melynek az eszközeit nagy örömmel az óvoda megvásárolta. Ezen eszközök rendkívüli módon fejlesztő hatásúak. Esztétikus, színes, állatos képekkel dekorált babzsákokkal, különböző akadályt képező eszközökkel valóságos akadálypálya alakítható ki, melyben nem csak a gyermekek ügyességének, hanem kognitív képességeinek fejlesztése is megvalósul.

A három gyermek csoport idén a: nagy, középső, és kis csoport. A tanköteles kor előtti gyermekek alakítják a kis csoportot. Az idei nevelési évben összesen **24** gyermek fejlesztése lesz biztosított az év folyamán. Hétfői és csütörtöki napokon zajlik a mozgásfejlesztés. A csoportokhoz esetenként kapcsolódhatnak még gyermekek, ha van kedvük, a saját csoportjukból, a mozgásbátorság előmozdítása céljából.

Illetve idén **2** gyermek kap lehetőséget egyéni DSZIT fejlesztő órákra járni. Mindkettő gyermek tanköteles kor előtti korú, a középső csoportból.

2020 szeptembertől tevékenységem kibővült a **Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápia** végzésével, melyet idén is folytatok. A DSZIT fejlesztésre eddig a gyermekek az óvodapedagógus és/vagy a szülő jelzése alapján kerültek be.

Ezek az észrevételek lehetnek: a viselkedésszabályozás nehézségei, mozgáskoordinációs nehézségek, beszédfejlődés elmaradása, kritikus önértékelés, illetve a tapintásra, egyes mozgásokra, bizonyos látási ingerekre, hangokra, ízekre való túl vagy csökkent érzékenység.

A legtöbb esetben a szülő már gyógypedagógiai vizsgálati eredménnyel kérte a gyermek számára az óvodai fejlesztést.

Gyógypedagógusi vélemény hiányában idén a BENDER a-teszt, az Emberrajz, a Reflex-vizsgálat, illetve a mozgásszekvencia vizsgálatból kivett feladatok fognak rámutatni, hogy a vizsgált gyermekeknek vannak-e szenzoros problémái. A szülővel a Szenzoros és Mozgásos élmények kérdőívét interjú formában veszem fel. Amennyiben ezek az eredmények

szenzoros érintettséget mutatnak, van lehetőség arra, hogy a gyermeket gyógypedagógus által végzett Szenzoros kivizsgálásra javasolom, aki meghatározza a szenzoros fejlesztés területeit.

A DSZIT-re járó gyermekek hetente 1X vesznek részt a fejlesztésen, egyéni illetve kiscsoportos foglalkoztatási formában.

A három féle fejlesztési szintér, mely egyrészt a kognitív képességek célzott fejlesztése, /iskolaelőkészítés/, másrészt a mozgásfejlesztés mely kiegészül a szenzoros eszköztárral, és azoknak rendszeres használatával, komplexen fejtik ki hatásukat, elősegítik a tanulási képességek fejlődését, a mozgás fejlődését, az idegrendszer érését, melyek révén a tanulási képességek is jelentős mértékben fejlődnek.

A DSZIT fejlesztés pedig azon gyermekeknek lehetőség a fejlődésre, akik még nem érettek a csoportos mozgásfejlesztésre. Szociális, érzelmi fejlettségük esetenként szenzoros érintettségük miatt az egyéni mozgásfejlesztés számukra a leghatékonyabb. Az idegrendszeri érésük ezen motiváló környezetben tud leghatékonyabban fejlődni, mely nagyon fontos a tanulási képességeik fejlődése szempontjából.

Ebben az évben összesen: **28** gyermek vesz részt valamely, vagy akár két féle fejlesztésen.

A tornaterem és a logopédiai szoba a tevékenységem két színtere.

Tornaterem beosztásom:

Hétfő: 7.30-13.00

Kedd:

Szerda:

Csütörtök: 7.30-12.30

Péntek: 7.30-12.30

Logopédia szoba beosztásom:

Hétfő: -----

Kedd: 7.30-13.00

Szerda: 7.30-12.30

Csütörtök: -----

Péntek: -----

Virág Mónika

Fejlesztőpedagógus

DSZIT-pedagógus

2024.09.22.

Óvodapszichológus munkaterv 2025/2026-os nevelési év

Pszichológus: Kis Judit

Ellátott óvodák : Csicsergő Óvoda (6 csoport)
Rózsa utcai tagóvoda (2 épület 7 csoport)
Kamaraerdei Óvoda (4 csoport)

Konzultáció időpontja: óvodánként hetente délelőtt, alkalmanként délután vagy online időpont biztosítása (rugalmas időkezelés)

Az óvodapszichológia céljait, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CX. Törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi-, az adatvédelmi- és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával, a Pszichológusok Szakmai Etikai kódexének vonatkozó szabályaival összhangoltan védi.

Az óvodapszichológus hármas kapcsolatrendszerben dolgozik:

- ☐ Gyermek
- ☐ Szülő
- ☐ Óvodapedagógus

Egész évre vonatkozóan:

- Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslattevés a megoldásra (hospitálás, mentálhigiénés vizsgálatok, egyéni beszélgetések, az érintett pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció)*
- Tanítási, nevelési nehézségek elemzése, a megoldás segítése (hospitálás, egyéni beszélgetés)
- Felmerült közösségi problémákban való segítségnyújtás (hospitálás, egyéni beszélgetések, szülői értekezlet, csoportos foglalkozások)
- Egyéni problémákban való pszichológiai támasznyújtás (konzultáció szülőkkel, pedagógusokkal, gyerekekkel)
- Pszichés tünetek okainak feltárása, tanácsadás, esetenként javaslattevés szakirányú vizsgálatokra, terápiára
- Kapcsolattartás segítő szervezetekkel és személyekkel az óvodán kívül és belül.
- Pszichológiai ismeretterjesztés (előadások, szülői- és nevelői értekezletek), szülői fórum meghatározott témák megbeszélése kéthavi rendszerességgel***
- A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakképzés, szakmai továbbképzések, módszerspecifikus képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása)
- Részvétel a Pedagógia Szakszolgálat óvoda-, iskolapszichológus koordinátora által szervezett szakmai feladatokban

A továbbiak pedig az adott időszakra vonatkozóan:

Augusztus

- munkaterv megbeszélés
- egyeztetés az intézményben dolgozó szakemberekkel a munkaterv részleteiről
- igény szerint pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok előkészítése
- óvodánkénti munkabeosztás megszervezése
- dokumentáció megnyitása.

Szeptember – október

- Az óvodapszichológus által ellátott intézményekben egyeztetés az éves tevékenységek tervezéséről.
- az újonnan érkező gyerekek beszoktatásának segítése
- pszichológiai jellegű szűrővizsgálatok elvégzése, értékelése*
- igény esetén szülői értekezleteken való részvétel
- hospitálások, konzultációs alkalmak, foglalkozások elindítása, az intézmény pszichológiai ellátásának megkezdése az intézmény igényeinek megfelelően.
- Szülők tájékoztatása írott formában (faliújság, honlap) az óvodapszichológus intézményi jelenlétéről, tevékenységéről, elérhetőségéről

November – december

- konzultáció az óvodai szakemberekkel az óvodai problémákról, lépések tervezése
- óvodai csoportok látogatása, megfigyelések végzése
- szülői fórum, konzultációk szervezése és lebonyolítása
- igény szerint burn out kérdőív felvétele az óvodákban, óvodapedagógusok körében

Január – február

- szükség és megfelelő helység biztosítása esetén iskolaérettségi kiegészítő tesztek felvétele (értelmi képességek, figyelem, grafomotoros készség, stb.), az érintett gyermekek szakellátásba történő irányításának előkészítése*

Március – április

- igény szerint és megfelelő helység biztosítása esetén iskolaelőkészítő csoport előkészítése és indítása** vagy szocializációs csoport előkészítése és indítása**
- szülői fórum tartása

Május – június

- éves beszámoló készítése
- igény szerint szülői értekezleten a nyári időszak előkészítéseként ismeretterjesztés a családdal töltött nyári szünet fontosságáról és gyakorlati lehetőségeiről

A fenti feladatokat az óvodák aktuális élethelyzetének megfelelően súlyozandók.

A feltüntetett igényelhető lehetőségeket kérjük, hogy az óvodák legalább egy hónappal előre jelezzék, hogy be lehessen illeszteni a munkarendbe.

A csillagok a kapcsolódó feladatokhoz feltétlen szükséges, alapvető eszköz-, helyigényt jelölik. Azok hiányában az adott foglalkozások nem tudnak megvalósulni.

* Kisméretű helység, amely a szűrések, vizsgálatok elvégzésére ad lehetőséget, a gyerekek életkorának megfelelő berendezéssel, asztallal, székekkel. (tükör esetén eltakarásra alkalmas eszközzel) Lehetőség szerint vizsgálatra alkalmas játékokkal. (pl. baba-ház figurákkal, báb, társas játékok)

Egyeztetve a pedagógiai munkát segítő kollégákkal, valamint az óvodapedagógusokkal, a szűrések elvégzése a gyerekek életkorából adódóan a délelőtti időszakban lehetséges.

**** Közepes méretű helység, amely a rendszeres csoport-foglalkozások megtartására alkalmas.** A gyerekek életkorának megfelelő berendezéssel, asztallal, székekkel (minimum 8 db.), 6-8 gyermek kör- és drámajátékainak teret nyújtó mozgástérrel, szőnyeggel. Tükör esetén eltakarásra alkalmas eszközzel. (A tornatermek méretükből és berendezésükből adódóan alkalmatlanok erre a célra.)

Egyeztetve a pedagógiai munkát segítő kollégákkal, valamint az óvodapedagógusokkal, a csoportfoglalkozások megtartása a gyerekek életkorából adódóan a délelőtti időszakban lehetséges.

***** Nagyméretű helység, amely a rendszeresen megtartandó szülői fórumok megtartására alkalmas.** Célszerű lenne projektor használata az adott témák feldolgozásához, szemléltetéséhez. FLIPCHART

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Részképességszűrés segítése igény szerint a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján	5. életévüket betöltő óvodás gyerekek	Változó	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos
Vizsgálat beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása elemzés céljából	Gyermekek	Egyéni vizsgálat, megfigyelés, diagnosztika	Óvodapedagógus, szülők	Folyamatos
Konzultáció Személyes konzultáció	Óvodapedagógusok Szülők		Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos Folyamatos
Online konzultáció	Szülők		Szülők	Folyamatos
Tanácsadás	Óvodapedagógus		Óvodapedagógusok	Folyamatos
Tanácsadás	Szülők		Szülők	Folyamatos
Hospitálás	Gyermekek	Megfigyelés	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos
Értekezlet	Nevelőtestület, Szülői értekezlet		Óvodapedagógusok Szülők	Igény szerint az óvodák éves munkaterve alapján
Kapcsolattartás a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálattal	Gyermekek	Szupervízió	Óvoda-iskola pszichológus Koordinátor	Havonta háromszor

1. Részképesség szűrés :

a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet 132 § (4) a) alapján az 5. életévüket betöltő gyermekek szűrésére összehangolt tevékenység az intézményben dolgozó segítő szakemberekkel. A szűrés eredményét követően az ellátás, a további szükséges vizsgálatok a Szakszolgálat hatáskörébe tartoznak.

2. Vizsgálatok :

Kezdeményezheti az óvodapedagógus és szülő is (minden esetben szükséges a szülő beleegyező nyilatkozata). Beilleszkedési, magatartási nehézségek pszichológiai elemzése, a probléma feltárása, javaslattétel a lehetséges megoldásra.

3. Konzultáció óvodapedagógussal :

Beszélgetés a gyermekekkel kapcsolatos aktuális problémahelyzetről, fejlődésükről, a csoportban zajló dinamikáról.

4. Konzultáció szülőkkel :

Egyéni beszélgetés gyermekük viselkedésével, fejlődésével kapcsolatosan, problémafelvetés, javaslattétel a probléma megoldására.

5. Hospitálás :

Gyermekefigyelés csoportban, társas közegben. Kapcsolódás, tevékenység-rendszer, viselkedés, csoportdinamika feltárása céljából.

6. Nevelőtestületi értekezlet :

Igény szerint értekezleteken való aktív részvétel, pedagógiai-pszichológiai témák feldolgozása, esetmegbeszélés, más szakemberek bevonásával is.

7. Szülői Értekezlet :

Igény szerint értekezleten való megjelenés, felkérésre az óvodapedagógusok által felvetett témákban fórumok tartása, a csoport életét érintő kérdésekkel kapcsolatosan.

Budaörs, 2025. szeptember 4.

.....
Kis Judit
pedagógiai szakpszichológus